EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL T

NORMOGRAMA PROCESOS DE APOYO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS DE****APOYO** | **ACTIVIDAD** | **NORMA** | **AÑO** |
|  |  |  |  |
| Ley general de archivo | [Ley 594](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_594_2000.docx) | 2000 |
| Ventanilla única y clasifcación de documentos | Acuerdo 060 | 2001 |
| Inventario Único Documental | Acuerdo 42 | 2002 |
| Historias laborales | Circular 04 | 2003 |
| Orientacion para el cumplimiento de las orgainzacion de las historias laborales | Circular 012 | 2004 |
| Digitalización de comunicaciones oficiales Electronicas | [Circular 05](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Circular_005_2012.pdf) | 2012 |
| Tablas de retención documental | Acuerdo 004 | 2013 |
| Criterios para a clasificación y ordenación de los archivos | Acuerdo 005 | 2013 |
| Se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. | Acuerdo 004 | 2013 |

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas | Acuerdo 005 | 2013 |
| Transferencias secundarias y de documentos de valor histório al archivo general de la nación, a los archivos en general de los entes territoriales. | Decreto 1515 art. 1 al 4, 6 al 8, 12 al 23 | 2013 |
| “criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo | Acuerdo 002 | 2014 |
| Especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo | Acuerdo 008 | 2014 |
| Se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional | Ley 1712 | 2014 |
| Alcance de la expresión: “Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta | Circular 001 | 2015 |
| Del proceso de entrega de archivos y documentos públicos | Circular 002 | 2015 |
| Directrices para la elaboración de tablas de retención documental | Circular 003 | 2015 |
| Se reglamenta el proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden | Decreto 029 | 2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eliminación de documentos | Circular 001 | 2017 |
| Lineamientos estión generales en materia de estión documental | Acuerdo 010 | 2018 |
| Protección de archivos afectados por desastres naturales | Circular 001 | 2018 |
| Entrega de archivos en cualquier soporte (cambio de gobierno) | Directiva conjunta 001 | 2018 |
| Creación del registro nacional de archivos | Acuerdo 002 | 2019 |
| Reglamento de inscripción en el registro de series documentales | Acuerdo 004 | 2019 |
| Entrega de Archivos y documentos | Circular 001 | 2019 |
| Cumplimiento de leyes | Directiva 009 | 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lineamientos para la administración de expedientes | Circular 001 | 2020 |
| Seguridad de los documentos firmados durante el trabajo en casa , en el marco de la Emergencia sanitaria | Decreto 1287 | 2020 |
|  | Mediante la cual se rige las empresas prestadores de servicios públicos domiciliarios | [Ley 142](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_142_1994.docx) | 1994 |
| Código Sustantivo del Trabajo |  Ley 50 | 1990 |
| Sistema de seguridad social | Ley 100 | 1993 |
| Código Disciplinario Único. | Ley 734 | 2002 |
| Competencias Laborales | Decreto 2539 | 2005 |
| Funciones y requisitos generales | Decreto 2772 | 2005 |
| Sistema de protección social | Ley 789 | 2002 |
| Inducción y reinducción a nuevos servidores públicos |  | 2012 |
| Sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos | Decreto 1042 | 1978 |
| Aplicación de las normas sobre prestaciones sociales | Decreto 1045 | 1978 |
| Régimen de prestaciones sociales | Decreto 1919 | 2002 |
| Sistema general de pensiones | Ley 797 | 2003 |
| Nomenclatura y clasificación de los empleos | Decreto 269 | 2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Definicion de enfermedad profesional y accidente de trabajo, | Decreto 1295 | 1994 |
| Organización de la salud ocupacional en los lugares de trabajo | Ley 9 | 1979 |
| Ejecución del Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo | Resolución 1016 | 1989 |
| Normas legales en Medicina, Higiene y Seguridad Induastrial | Resolucion 2400 | 1979 |
| Conformacion del copaso (COPASST) | Resolución 2013 | 1986 |
| Comité de Convivencia laboral Conformacion y funcionamiento | Resolucion 652 | 2012 |
| Investigacion de Accidentes de Trabajo | Resolucion 1401 | 2007 |
| Practica de examenes ocupacionales | Resolucion 2346 | 2007 |
| Factores de riesgo presentes en el lugar de trabajo | Resolucion 2646 | 2008 |
| Clasificacion de Riesgo según actividad de la empresa Afiliación ARL | Decreto 1831 | 1994 |
| Actividades del programa de salud ocupacional | Circualr 002 | 2002 |
| Implementacion del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Decreto 1443 | 2014 |
| Accidente de trabajo y Enfermedad profesional | Decreto 1530 | 1996 |
| Reglamento de Higiene y Seguridad | Ley 962 | 2005 |
| Readaptacion de personas invalidas | Decreto 2177 | 1989 |
| Trabajadores con estados de embriaguez | Ley 1548 | 2012 |
| Decreto único reglamenterio | Decreto 1072 | 2015 |
| Decreto único reglamenterio del sector trabajo | Decreto 171 | 2016 |
| Obligación de los empleadores y contratantes | Resolución 2581 | 2015 |

**GESTIÓN HUMANA Y SST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de trabajadora | Decreto 614 | 1984 |
| **GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTROL DISCIPLINARIO** |  |
| Control Interno Disciplinario | [Art 209 269](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Articulos_209_269.docx) | 1991 |
| Control Interno Disciplinario | [Ley 734](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_734_2002.docx) | 2002 |
| Control Interno Disciplinario | [Ley 1473](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_1473_2011.docx) | 2011 |
| Control Interno Disciplinario | [Ley 142](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_142_1994.docx) | 1994 |
| Medidas administrativas para la lucha contra la corrupción | [Ley 1474](http://./MEMORIA/2017/CONTROL%20DE%20LOS%20DOCUMENTOS/Documentaci%C3%B3n%20SGC/DOCUMENTACION/SECRETARIA%20GENERAL/NORMOGRAMA%20V-05/DOCUMENTOS/Ley_1474_2011.docx) | 2011 |
|  |
| **GESTIÓN FINANCIERA** | Compilación del estatuto orgánico del presupuesto | Decreto 111 | 1996 |
| Régimen de la contabilidad Pública | Resolución 354 | 2007 |
| Normas organicas de presupuesto para la transparenciafiscal | Ley 819 | 2003 |
| Modificación de la resolución Organica | Resolución Organica 5993 | 2008 |
|  | Constitución Política de Colombia | ConstituciónPolítica de | 1991 |
| Normas en materia de contratación pública | Ley 80 | 1993 |
| Ley 489 | de 1998 |
| Ley 734 | 2002 |
| Ley 789 | 2002 |
| Ley 816 | 2003 |
| Ley 842 | 2003 |
| Ley 996 | 2005 |
| Ley 1121 | 2006 |
| Ley 1150 | 2007 |
| Ley 1437 | 2011 |
| Ley 1474 | 2011 |
| Decreto Ley 019 | 2012 |
| Ley 1508 | 2012 |
| Ley Estatutaria1712 | 2014 |
| Ley 1755 | 2015 |
| Ley 1757 | 2015 |
| Ley 1882 | 2018 |
| DirectivaPresidencial 12 | 2002 |
| Decreto 2680 | 2009 |
| Decreto 2842 | 2010 |
| Decreto Ley 4170 | 2011 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Decreto 1023 | 2012 |
| Decreto 1082 | 2015 |
| Decreto 092 | 2017 |
| Decreto 392 | 2018 |
| Circulares externas Colombia Compra eficiente | Circular Externa | 1 |
| Circular Externa | 2 |
| Circular Externa | 3 |
| Circular Externa | 5 |
| Circular Externa | 6 |
| Circular Externa | 7 |
| Circular Externa | 8 |
| Circular Externa | 9 |
| Circular Externa | 10 |
| Circular Externa | 11 |
| Circular Externa | 12 |
| Circular Externa | 13 |
| Circular Externa | 14 |
| Circular Externa | 15 |
| Circular Externa | 16 |
| Circular Externa | 17 |
| Circular Externa | 18 |
| Circular Externa | 19 |
| Circular Externa | 20 |
| Circular Externa | 21 |
| Circular Externa | 22 |
| Circular Externa | 23 |
| Circular Externa | 24 |
| Circular Externa | 25 |
| Manual | Manual ColombiaCoLmineparamEiefnictioesnte | M-ICR-01 |
| Lineamientos Generales | MGaennuearlaCleoslopmarbaia | LGEMC-M01- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | MO-SMASMMPC-- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | M02- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | DMV-RMHIPPCC-- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | M01- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | aMgoAsCtoPCde- |
| Manual | MCaonmuparlaCEofliocmiebnitae | ago2s0t1o6de |
| Manual | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | 2016 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-ACPC-01 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | -GESAL-0 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | -PPEPC-0 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-MOAB-0 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-CBS-02 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-VCRP-02 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-EES-02 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-MGA-ECPFAMAI-- |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | G01- |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | GPCOP- |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | -EFSICE-0 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | Compra Eficiente | -EEREC-0 |

**GESTIÓN CONTRACTUAL y JURÍDICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Guía Colombia Compra Eficiente | Guía Colombia | G-LPC-01 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinateCGoumíaprCaoElofimcibeinate | G-GPC-01 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | CGoumíaprCaoElofimcibeinate | 2015 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | Compra Eficiente | G-EAMP-01 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | Aplicación | 2014 |
| Guía Colombia Compra Eficiente | Matriz deGuíaRpireáscgtoicsa del | 2014 |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | GuíaSEprCáOctPicaII del |  |
| Guía práctica del SECOP II | SECOP II |  |

OLIMA EDAT S.A. E.S.P. OFICIAL

CÓDIGO: SIG-NOR-001

Vigente desde: 17/12/2020

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIGEN** | **TITULO** |
|  |  |
| Congreso De Colombia | Por medio del cual se dicta la ley general de archivo y se dictan otras disposiciones |
| El Consejo Directivo Del Archivo General De La Nación | Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas |
| El Consejo Directivo Del Archivo General DeLa Nación | Por el cual se regula el inventario único documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la ley general de archivo 594 de 2000 |
| Departamento Administrativo De La Función Pública- Archivo General DeLa Nación | Organización de las historias laborales |
| Departamento Administrativo De La Función Pública- Archivo General De La Nación | Orientación para el cumplimiento de la circular 004 de 2003 (organización de las histórias laborales) |
| Archivo Generla De La Nación | Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electronicas en el marco de la iniciativa de cero papel |
| El Consejo Directivo Del Archivo General De La Nación | Por el cual se reglamentan parcialmente los decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental |
| El Consejo Directivo Del Archivo General De La Nación | Por el cual se establecen criterios básicos para la clasifición, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones publicas y se dictan otras dispocisiones |
| Archivo General de la Nación | Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental |

|  |  |
| --- | --- |
| Archivo General de la Nación | “Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones”. |
| Departamento administrativo de la función pública. | Reglamenta la ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histório al archivo general de la nación, a los archivos en general de los entes territoriales, se derogan los decretos 1382 de 1995,998 de 1997 y se dictan otras disposiciones |
| Archivo general de la nación | “Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones” |
| Archivo general de la nación | Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000 |
| Archivo general de la nación | Regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información |
| Archivo general de la nación | Diversas normas en el ordenamiento jurídico colombiano, permiten el uso de tecnología para la administración de la información y la documentación, omitiendo el cumplimiento de requisitos archivísticos, en textos como los siguientes: cualquier medio técnico adecuado, cualquier medio técnico, magnético o electrónico quegarantice su reproducción exacta |
| Archivo general de la nación | Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales |
| Archivo general de la nación | Procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental; teniendo en cuenta que estos instrumentos son necesarios para facilitar tanto la gestión documental como las organización de los archivos de las entidades del Estado, a partir de la agrupación de los documentos en series y subseries, a continuación se definen los criterios mínimos requeridos para facilitar su elaboración y actualización |
| Archivo general de la nación | Por medio del cual se reglamenta el proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden; se desarrolla el artículo 20 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 39 del Decreto-ley 254 de 2000 y se dictan otras disposiciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| Archivo general de la nación | Suspensión temporal de la eliminación de documentos identificados como de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, planeación de la gestión documental y actualización de los instrumentos archivísticos. |
| Archivo general de la nación | Por medio del cual se reglamentan y establecen los lineamientos técnicos generales en materia de gestión documental y en concordancia con la Ley General de Archivos para el Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia y Contrainteligencia creado mediante Decreto 2149 de 2017. |
| Archivo general de la nación | Las entidades deben diseñar e implementar el Programa de documentos vitales o esenciales el cual está asociado al Programa de Gestión de Documental y debe armonizarse con el Programa de Prevención de Emergencias y Atención de Desastres del Plan de Conservación Documental en el marco del Sistema Integrado de Conservación, el cual cuente con la documentación necesaria, para asegurar la continuidad del servicio y el negocio, garantizando a su vez la disponibilidad y acceso de los documentos a largo plazo. |
| Archivo general de la nación | Directrices para entrega de archivos, en cualquier .. . soporte, con ocasión del cambio de gobierno nacional y proceso de empalme de conformidad con lo establecido en la ley 594 de 2000, ley 951 de 2005 y ley 1712 de 2014.“ |
| Archivo general de la nación | Reglamentar el artículo 38 de la Ley 594 de 2000 en lo pertinente a la creación del Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos (RENAHC) de personas naturales o jurídicas propietarias, poseedoras o tenedoras de documentos o archivos de cierta significación histórica, así como de los propietarios, poseedores o tenedores de los archivos privados declarados de interés cultural, que continúan con la propiedad, posesión o tenencia de los mismos. |
| Consejo Directivo Archivo general de la nación | Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales-RUSD de las Tablas de Retención Documental-TRD y Tablas de Valoración Documental-TVD. |
| Archivo general de la nación | Entrega de archivos y documentos en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración en las entidades de orden Territorial |
| Secretaría General de la Nación | Cumplimiento de leyes 951 de 2005,1151 de 2007, y 1551 de 2012-cierre de gestión y procesos de empalme. Leyes 1712 de 2014 y 1757 de 2015- Transparencia, acceso a información pública y participación ciudadana. Decreto 1083 de 2015 modelo integrado de planeación y Gestión MIPG. |

|  |  |
| --- | --- |
| Director General de Archivos-AGN | En virtud del Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, “Por el cual se declara un Estado de Emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional”, el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020, “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia Coronavirus COVID – 19 y el mantenimiento de orden público” y la Directiva Presidencial No. 02 del 12 de marzo de 2020, “Por medio de la cual se adoptan medidas para atender la contingencia generada por COVID-19, a partir del uso de las tecnologías la información y las telecomunicaciones -TIC” y demás disposiciones en las cuales se establece que los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional deben tomar las medidas de contención adoptadas por el Gobierno Nacional para enfrentar la pandemia por COVID-19 |
| Ministerio de Justicia y del Derecho | Por el cual se reglamenta el Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020, en lorelacionado con la seguridad de los documentos firmados durante el trabajo en casa, en el marco de la Emergencia Sanitaria |
| Congreso De Colombia | Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones |
| Ministerio De La Protección Social | Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones. |
| Congreso De La República | Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones |
| Congreso De Colombia | Por medio de la cual se expide el Código Disciplinario Unico y sus reformas, la función pública y la falta disciplinaria |
| Presidencia De La Republica | Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los diferentes niveles jerárquicos. |
| Presidencia De La República | Por el cual se establecen las funciones y requisitos generales para los empleos públicos de los organismos y entidades del orden nacional y se dictan otras disposiciones. |
| Ministero De La Protección Social | Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo. |
| Comité Sistema DeGestión De La Calidad | Por el cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del poder público y en otras entidades prestadoras de servicios |
| Presidencia De La República | Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones. |
| Presidencia De La República | Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector |
| Presidencia De La República | Por el cual se fija el Régimen de prestaciones sociales para los empleados públicos y se regula el régimen mínimo prestacional de los trabajadores oficiales del nivel territorial. |
| Congreso De Colombia | Por la cual se reforman algunas disposiciones del sistema general de pensiones previsto en la Ley 100 de 1993 y se adoptan disposiciones sobre los Regímenes Pensionalesexceptuados y especiales. |
| Precidencia De la República | Por el cual se establece la nomenclatura y clasificación de los empleos de la Contraloría General de la República y se dictan otras disposiciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| Congreso De La República | Por la cual se determina la organización y administracion del sistema general de Riesgos Profesionales. |
| Congreso De La República | Por la cual se dictan Medidas Sanitarias. |
| Ministerio De Trabajo YSeguridad Social | Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país. |
| Ministerio De Trabajo YSeguridad Social | Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda higiene y Seguridad en los Lugares de Trabajo. |
| Ministerio De Trabajos | Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comites de Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo. |
| Ministerio De Trabajo | Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de Convivencia Laboral en entidades publicas y empresas y se dictan otras disposiciones. |
| Ministerio De La Proteccion Social | Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo |
| Ministerio De La Protección Social | Regula la practica de evaluaciones medicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias Clinicas Ocupacionales |
| Ministerio De La Protección Social | Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación delorigen de las patologías causadas por el estrés ocupacional. |
| Ministerio De Trabajo | Expide la tabla de clasificacion de actividades economicas para el sistema general de riesgos profesionales |
| Ministerio De Trabajo | Planes de trabajo anual y financiación de los programas de promoción y prevención que deben adelantar los empleadores, las administradoras de riesgos profesionales y la arpdel seguro social. |
| Ministerio De Trabajo | Por la cual se dictan disposiciones para la implementacion del Sistema de Gestión de la Seguridad y la salud en el Trabajo. |
| Ministerio De Trabajo YSeguridad Social | Por el cual se reglamentan parcialmente la Ley 100 de 1993 y el Decreto-ley 1295 de 1994. |
| Congreso De Colombia | Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalizacion de trámites y procedimientosadministrativos de los organismos y entidades del estado y de los particulares que ejercen funcion publica o prestacion de servicios publicos. |
| Presidencia De La República | Todos los patronos publicos o privados estan obligados a reincorporar a los empleados invalidos en los cargos que desempeñaban antes de producirse la invalidez, si recupera su capacidad de trabajo, en terminos del codigo sustantivo de trabajo. |
| Congreso De Colombia | Por la cual se modifica la Ley 769 de 2002 y la ley 1383 de 2010 en temas de embriaguez y reincidencia y se dictan otras disposiciones. |
| Presidencia De La República | Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo. |
| Presidencia De La República | Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del capítulo 6 del título 4 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1072 de 2015, Decreto Unico Regalmentario Del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del sistema de gestión de seguridad y saluden el trabajo. |
| Ministerio Del Trabajo | Por la cual se modifica el artículo 3o de la Resolución número 156 de 2005. |

|  |  |
| --- | --- |
| Presidencia De La República | Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país. |
|  |
| Congreso De Colombia | Constitución Politica Colombiana artículos en los cuales se contempla lo relacionado con materia discipliaria 1,6,16 y 29. |
| Congreso De Colombia | Por medio de la cual se expide el Código Disciplinario Unico y sus reformas |
| Congreso De Colombia | Por medio de la cual se establece una regla fiscal y se dictan otras disposiciones. |
| Congreso De Colombia | Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones. |
| Congreso De Colombia | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. |
|  |
| Presidencia De LaRepública | Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto |
| Contaduría General De La Nación | Por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación y se define el ámbito de aplicación |
| Congreso DeColombia | Por la cual se dictan normas organicas en materia de presupuesto responsabiidad y transparencia fiscal y se dictan otras dispocisiones |
| Contraloria General De La República | “Por la cual se modifica el Título VIII de la Resolución Orgánica No. 5544 del 17 de diciembre de 2003; y los artículos 2º, 3º 4º, 5º, 7° y 8º de la Resolución Orgánica No.5799 del 15 de diciembre de 2006.” |
|  | Corresponde al Presidente de la República como Jefe de Estado, Jefe del Gobierno ySuprema Autoridad Administrativa: □ |
| Congreso De Colombia | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración. |
| Congreso DeCoCnoglroemsobiDa e | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades delorden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por la cual se expide el Código Disciplinario Único para los Servidores Públicos. |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y semodifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública. |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de susPproorfemseiodnioesdeaflianecsuayldsee sruesglapmroefenstaionlaeseleacucxiiólianrdees,Psreesaiddoepnttae edleClaódRigeopúdbeliÉcatic, ade |
| CoCnoglroemsobiDa e | Pcoonrfloarmcuidaal dsecodnictealnanrtoícrumloas15p2arlaitelarapl rfe) vdeenlcaioCno, ndsettietuccciióónn,PionlvíteicsatigdaeciCóonloymsabniac,ióynddee la |
| CoCnoglroemsobiDa e | fPinoarnmcieadciioóndedelal tceurraol rsiseminotryodoutrcaesndmisepodsidicaisonpeasra. la eficiencia y transparencia en la Ley |
| CoCnoglroemsobiDa e | 80 y se dictan otras disposiciones sobre la contratación con recursos públicos. |
| CoCnoglroemsobiDa e | Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención,Pinovresetligcaucailósneydsicatnacniónnordmeaascptoasradesucporrirmuiprcoiórnefyorlameafrercetgivuidlaacdiodneel sc,opnrtorocledeimlaiegnetosstióyn |
| CoCnoglroemsobiDa e | tPráomr liatecsuianlnseec esataribolseceexieslteréngteims en jluaríAddicmoindiestlraasciAósnoPcúiabcliocanes Público Privadas, se |
| CoCnoglroemsobiDa e | PdiocrtamnendoiormdaeslaorcguáanlicsaescdreeaplraeLsuepyudeesTtoraynssepadricetnacniaoytradseldDiseproescihcoiondesA. cceso a la |
| CoCnoglroemsobiDa e | IPnofor rmmeadciioóndePúlabclicualNsaecrieognualayesleDdeicretacnhootFrausnddaismpeonsticailodneesPetición y se sustituye un |
| CoCnoglroemsobiDa e | Ptítourloladceul aClósdeigdoicdtaenPdrioscpeodsiimciioennetos Aendmmiantisetrriatidveo pyrdoemloocCióonnytepnrcoitoescociAóndmdeinlisdterraeticvhoo a la |
| CoCnoglroemsobiDa e | Ppaorrtilcaipcaucailósnedaedmicoiocrnáatnic,am. odifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la |
| CoCnoglroemsobiDa e | contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones. |
| CoCnoglroemsobiDa e | Lucha contra la corrupción en la contratación estatal |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por el cual se definen los criterios para el Registro de Productores de Bienes Nacionales |
| CoCnoglroemsobiDa e | Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema dePInofor reml acuciaólnsey GcreesatilóanAdgeelnEcmiapNleaociPoúnballicdoe -CSoInGtrEaPtaycisóen dPeúrbolgicaae–lCDoelocrmebtoia1C14o5mdpera2004 |
| Colombia | Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura |

Congreso De CoCnoglroemsobiDa e CoCnoglroemsobiDa e CoCnoglroemsobiDa e ColomCoblioamCboiampra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra ColomEbficiaieCnotempra Eficiente

Potorar smdeidsipoodseicliocnueasl se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo PdeorPelal nceuacl isóenrNegalcaimoneanlta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la

Pquoer ehlaccuearlesferreengclaiameel nintacnisloosenguumnedroadleesl a1r,tyíc8uldoe3l 5a5rtídceulloa 1C3ondsetiltaucLieóyn 1P6o1lí8ticdae 2013,

sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad Publicación de la actividad contractual en el SECOP

Elaboración y publicación del Plan Anual de Adquisiciones - Clasificador de Bienes y

Servicios

Aplicación Ley de Garantías Electorales

Identificación y Cobertura del Riesgo (modificada por la Circular 8) Contratación de actividades de ciencia, tecnología e innovación Incentivos a los bienes agropecuarios nacionales

Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo (modifica la Circular 5) Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación Expedición de manuales y guías

Capacidad Residual en los Procesos de Contratación (modificada por la Circular 14) Clasificador de Bienes y Servicios

Subsanabilidad de requisitos y documentos que no otorgan puntaje Actualización Capacidad Residual (modifica la Circular 11) Documentos tipo contratos plan

Actualización manual de requisitos habilitantes (sustituye parcialmente la Circular 10) Manejo de documentos en Procesos de Contratación

Aplicación Ley de Garantías Electorales para el 2015 (sustituida por la Circular 19) Aplicación Ley de Garantías Electorales para el 2015 (sustituye integralmente la Circular

18)

Publicidad en el SECOP para sistemas de contratación en línea de EICES, SEM y ESP Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del

Proceso de Contratación.

Acreditación de la formación académica

Calidad y oportunidad de la información del Sistema de Compra Pública disponible en el

SECOP

Aplicación Ley de Garantías Electorales para el 2017 y 2018

Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida

idoneidad

Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación Lineamientos Generales para la Expedición de

Manualepsadrae lCa oOnptreartaacciióónn Secundaria de los Instrumentos de Agregación de Demanda

Manual de la modalidad de selección de Mínima Cuantía

Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de

Contratación

Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación

Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Manuales de uso del SECOP II Modalidad de Concurso de Méritos con Precalificación Manuales de uso del SECOP II Enajenación de bienes con sobre cerrado

Guía de asuntos corporativos en los Procesos de Contratación

Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida

idoneidad

Guía para la participación de proveedores extranjeros en Procesos de Contratación

Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de

Gpruoídaupcatorsa yDseeterrvmicinoasrdyeVNearicficoanreslaUCnaidpasc,idVa.d14R.0e8s0idual del Proponente en los Procesos de

Guía para la elaboración de Estudios de Sector

Guía para el manejo de anticipos mediante contrato de fiducia mercantil irrevocable Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones

Guía para Procesos de Contratación de obra pública

Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos

suscritos por las Entidades Estatales

Guía para las Entidades Estatales con régimen especial de contratación

|  |  |
| --- | --- |
| Colombia Compra |  |
| ColomEbficiaieCnotempraColomEbficiaieCnotempra | Guía de garantías en Procesos de Contratación |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía para solicitar el hipervínculo del SECOP con los sistemas de informaciónde las Entidades Estatales destinatarias de la Circular Externa 20 del 27 |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía para entender los Acuerdos Marco de Precios |
| ColomEbficiaieCnotempra | Aplicación para establecer la Capacidad Residual |
| ColomEbficiaieCnotempra | Matriz de riesgos |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía práctica para que las Entidades Estatales se registren en el SECOP II |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía rápida para configurar la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II |
| ColomEbficiaieCnotempra | [Guía rápida para la gestión del Plan Anual de Adquisiciones](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20161130_guia_paa_dp_rev_mps.pdf) |
| Eficiente | [Guía rápida para hacer solicitudes de información a Proveedores](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170813_guia_solicitudinformacionproveedores.pdf) a través del SECOP II |
| Colombia CompraColomEbficiaieCnotempra | [Guía para hacer un Proceso de Contratación de modalidad de Míni](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_guia_minima_cuantia_entidades.pdf)ma Cuantía en el [SECOP II](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_guia_minima_cuantia_entidades.pdf) |
| ColomEbficiaieCnotempra | [Guía para hacer un Proceso de Contratación de Licitación Pública](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_licitacion_publica_entidades.pdf) en el SECOP II |
| Eficiente | [Guía para hacer un Proceso de Concurso de Méritos Abierto en el](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_licitacion_publica_entidades.pdf) SECOP II |
| Colombia CompraColomEbficiaieCnotempra | [Guía para hacer un Proceso de Selección Abreviada con Subasta](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_licitacion_publica_entidades.pdf) en el SECOP II [GPruimíaeprarPaahratecer un Proceso de Selección Abreviada con Subasta](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_licitacion_publica_entidades.pdf) en el SECOP II  |
| ColomEbficiaieCnotempra | [Segunda Parte](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_licitacion_publica_entidades.pdf) |
| Eficiente | Guía para hacer un Proceso de Contratación de Contratación Directa en el SECOP II |
| Colombia CompraColomEbficiaieCnotempra | [Guía rápida para hacer un Proceso de Selección Abreviada de Me](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170408_seleccion_abreviada_de_menor_cuantia_entidades.pdf)nor Cuantía en el[SECOP II](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170408_seleccion_abreviada_de_menor_cuantia_entidades.pdf) |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía rápida para hacer un Proceso de Contratación de Régimen Especial en el SECOP II |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía rápida para registrar, modificar y cancelar Incumplimientos en el SECOP II |
| ColomEbficiaieCnotempra | Guía para hacer una contratación directa sin ofertas en el SECOP II |
| Eficiente | Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II |